Schilder

So legen Sie Ihre Druckdatei an



Schematisch: Schild mit 4 Bohrlöchern

Beschnitt 3 mm
Hintergrund bis an den Dateirand

Sicherheitsabstand 3 mm
Texte und Logos innerhalb

Bohrloch Ø 4 mm
12 mm vom Rand – Umgebung frei lassen

1 · Grösse

Standardformate DIN A6 bis B1 oder frei von **10 × 10 bis 300 × 198 cm**. Legen Sie die Datei in Endgrösse an, rundum **3 mm Beschnitt** dazu (Tabelle unten). Vorlagen für die DIN-Formate finden Sie beim Produkt.

2 · Motiv

Hintergrund 3 mm über das Endformat, Texte und Logos **3 mm** nach innen.

3 · Bohrlöcher

Mit 2 oder 4 Löchern bohren wir **Ø 4 mm**, **12 mm** vom Rand. Lassen Sie rund um die Löcher Platz – dort keine Texte und Logos.

4 · Beidseitig und Material

Beidseitig: ein PDF mit zwei Seiten, Seite 1 vorne, Seite 2 hinten. Material wählen Sie beim Produkt: Hohlkammer 4 mm, Leichtschaum 5/10/15 mm, Hartschaum 3/5/10 mm, Alu-Verbund 3 mm oder Acrylglas. Die Laminierung schützt vor Kratzern und Sonne.

5 · Speichern

Speichern Sie als **PDF** (ideal PDF/X-1a oder PDF/X-4) in **CMYK**. Schriften einbetten oder in Pfade umwandeln, Bilder mit **300 dpi** in Endgrösse (mindestens 150 dpi). Schrift ab 7 pt, feine Schnitte (Light/Thin) ab 9 pt, Linien ab 0.25 pt. Die Ebene «Hilfslinien» der Vorlage vorher löschen. Office-Dateien (Word, PowerPoint …) wandeln wir gegen eine Gebühr um.

6 · Bestellen

Laden Sie die Datei beim Produkt hoch – PDF, JPG, PNG, SVG, AI, EPS, PSD, INDD oder ZIP bis 25 MB, grössere Dateien per Link. Den Basis-Datencheck machen wir gratis; Datencheck Profi, «Gut zum Druck per E-Mail» und Designerstellung wählen Sie beim Produkt dazu.

DIN-Formate und Datenformat (Endformat + 3 mm rundum)

Format	Endformat	Datenformat	Format	Endformat	Datenformat
A6	105 × 148 mm	111 × 154 mm	**A2**	420 × 594 mm	426 × 600 mm
A5	148 × 210 mm	154 × 216 mm	**A1**	594 × 841 mm	600 × 847 mm
A4	210 × 297 mm	216 × 303 mm	**B1**	707 × 1000 mm	713 × 1006 mm
A3	297 × 420 mm	303 × 426 mm	**Frei**	bis 300 × 198 cm	+ 3 mm rundum

Panneaux

Comment préparer votre fichier d'impression

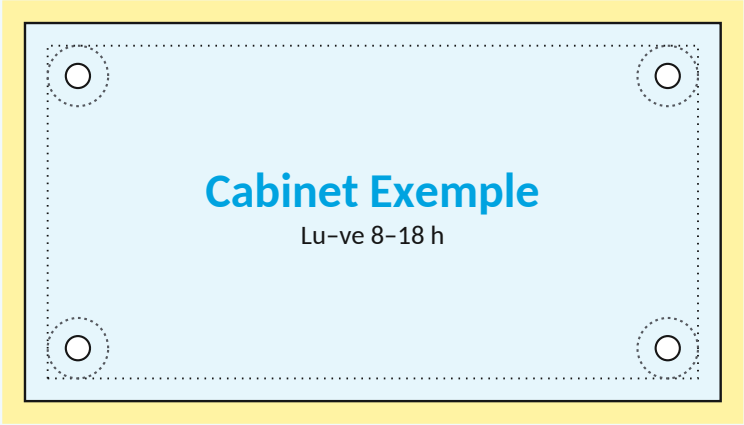


Schéma : panneau avec 4 trous

Fond perdu 3 mm
fond jusqu'au bord du fichier

Marge de sécurité 3 mm
textes et logos à l'intérieur

Trou Ø 4 mm
à 12 mm du bord – laisser libre autour

1 · Taille

Formats standard A6 à B1 ou libre de **10 × 10 à 300 × 198 cm**. Créez le fichier au format final, plus **3 mm de fond perdu** tout autour (tableau ci-dessous). Des gabarits pour les formats DIN se trouvent sur la page du produit.

2 · Motif

Fond 3 mm au-delà du format final, textes et logos à **3 mm** vers l'intérieur.

3 · Trous

Avec 2 ou 4 trous, nous perçons **Ø 4 mm** à **12 mm** du bord. Laissez de la place autour des trous – pas de textes ni de logos à cet endroit.

4 · Recto verso et matériau

Recto verso : un PDF de deux pages, page 1 devant, page 2 derrière. Choisissez le matériau sur la page du produit : plaque alvéolaire 4 mm, carton mousse 5/10/15 mm, PVC expansé 3/5/10 mm, composite aluminium 3 mm ou verre acrylique. La lamination protège des rayures et du soleil.

5 · Enregistrer

Enregistrez en **PDF** (idéalement PDF/X-1a ou PDF/X-4) en **CMJN**. Incorporez les polices ou vectorisez-les, images à **300 dpi** en taille finale (150 dpi au minimum). Texte dès 7 pt, graisses fines (Light/Thin) dès 9 pt, filets dès 0.25 pt. Supprimez d'abord le calque «Hilfslinien» (repères) du gabarit. Nous convertissons les fichiers Office (Word, PowerPoint …) moyennant un supplément.

6 · Commander

Téléversez le fichier sur la page du produit – PDF, JPG, PNG, SVG, AI, EPS, PSD, INDD ou ZIP jusqu'à 25 Mo, fichiers plus lourds par lien. Le contrôle de base des données est gratuit ; le contrôle Pro, le bon à tirer par e-mail et la création graphique s'ajoutent comme options du produit.

Formats DIN et format du fichier (format final + 3 mm tout autour)

Format	Format final	Fichier	Format	Format final	Fichier
A6	105 × 148 mm	111 × 154 mm	**A2**	420 × 594 mm	426 × 600 mm
A5	148 × 210 mm	154 × 216 mm	**A1**	594 × 841 mm	600 × 847 mm
A4	210 × 297 mm	216 × 303 mm	**B1**	707 × 1000 mm	713 × 1006 mm
A3	297 × 420 mm	303 × 426 mm	**Libre**	jusqu'à 300 × 198 cm	+ 3 mm tout autour

Insegne e cartelli

Come preparare il file di stampa



Schema: cartello con 4 fori

Abbondanza 3 mm
sfondo fino al bordo del file

Margine di sicurezza 3 mm
testi e loghi all'interno

Foro Ø 4 mm
a 12 mm dal bordo – lasciare libero attorno

1 · Misura

Formati standard da A6 a B1 o liberi da **10 × 10 a 300 × 198 cm**. Create il file nel formato finale, più **3 mm di abbondanza** per lato (tabella sotto). Modelli per i formati DIN si trovano sulla pagina del prodotto.

2 · Motivo

Sfondo 3 mm oltre il formato finale, testi e loghi **3 mm** all'interno.

3 · Fori

Con 2 o 4 fori foriamo **Ø 4 mm** a **12 mm** dal bordo. Lasciate spazio attorno ai fori – lì niente testi né loghi.

4 · Fronte-retro e materiale

Fronte-retro: un PDF di due pagine, pagina 1 davanti, pagina 2 dietro. Il materiale lo scegliete sulla pagina del prodotto: pannello alveolare 4 mm, pannello in schiuma leggera 5/10/15 mm, PVC espanso 3/5/10 mm, composito di alluminio 3 mm o vetro acrilico. La laminazione protegge da graffi e sole.

5 · Salvare

Salvate in **PDF** (ideale PDF/X-1a o PDF/X-4) in **CMYK**. Incorporate i font o convertiteli in tracciati, immagini a **300 dpi** nel formato finale (almeno 150 dpi). Testo da 7 pt, caratteri sottili (Light/Thin) da 9 pt, linee da 0.25 pt. Prima eliminate il livello «Hilfslinien» (guide) del modello. I file Office (Word, PowerPoint …) li convertiamo a pagamento.

6 · Ordinare

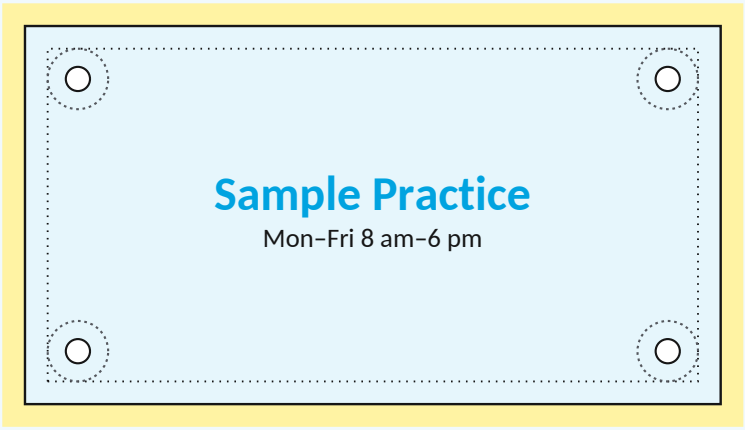
Caricate il file sulla pagina del prodotto – PDF, JPG, PNG, SVG, AI, EPS, PSD, INDD o ZIP fino a 25 MB, file più grandi tramite link. Il controllo di base dei dati è gratuito; controllo Pro, visto si stampi via e-mail e creazione grafica si scelgono come opzioni del prodotto.

Formati DIN e formato del file (formato finale + 3 mm per lato)

Formato	Formato finale	File	Formato	Formato finale	File
A6	105 × 148 mm	111 × 154 mm	**A2**	420 × 594 mm	426 × 600 mm
A5	148 × 210 mm	154 × 216 mm	**A1**	594 × 841 mm	600 × 847 mm
A4	210 × 297 mm	216 × 303 mm	**B1**	707 × 1000 mm	713 × 1006 mm
A3	297 × 420 mm	303 × 426 mm	**Libero**	fino a 300 × 198 cm	+ 3 mm per lato

Signs

How to prepare your print file



Bleed 3 mm
background to the edge of the file

Safety margin 3 mm
text and logos inside

Drill hole Ø 4 mm
12 mm from the edge – keep clear

Schematic: sign with 4 drill holes

1 · Size

Standard sizes A6 to B1 or custom from **10 × 10 to 300 × 198 cm**. Set up the file at trim size plus **3 mm bleed** on every side (table below). Templates for the DIN sizes are on the product page.

2 · Artwork

Background 3 mm beyond the trim, text and logos **3 mm** inside.

3 · Drill holes

With 2 or 4 holes, we drill **Ø 4 mm**, **12 mm** from the edge. Leave room around the holes – no text or logos there.

4 · Double-sided and material

Double-sided: one PDF with two pages, page 1 front, page 2 back. Choose the material on the product page: twin-wall board 4 mm, foam board 5/10/15 mm, rigid PVC foam 3/5/10 mm, aluminium composite 3 mm or acrylic glass. Lamination protects against scratches and sunlight.

5 · Save

Save as **PDF** (ideally PDF/X-1a or PDF/X-4) in **CMYK**. Embed fonts or convert them to outlines; images at **300 dpi** at final size (at least 150 dpi). Text from 7 pt, thin weights (Light/Thin) from 9 pt, lines from 0.25 pt. Delete the template's "Hilfslinien" (guides) layer first. We convert Office files (Word, PowerPoint …) for a fee.

6 · Order

Upload the file on the product page – PDF, JPG, PNG, SVG, AI, EPS, PSD, INDD or ZIP up to 25 MB, larger files via a link. The basic file check is free; the Pro check, proof by e-mail and design service can be added as product options.

DIN sizes and document size (trim + 3 mm on every side)

Size	Trim size	File	Size	Trim size	File
A6	105 × 148 mm	111 × 154 mm	**A2**	420 × 594 mm	426 × 600 mm
A5	148 × 210 mm	154 × 216 mm	**A1**	594 × 841 mm	600 × 847 mm
A4	210 × 297 mm	216 × 303 mm	**B1**	707 × 1000 mm	713 × 1006 mm
A3	297 × 420 mm	303 × 426 mm	**Custom**	up to 300 × 198 cm	+ 3 mm all round